

ARRÊTÉ N° 03720220429150

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 28/04/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220200546907001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/06/2022
UN(E) CHARGE(E) DE MISSIONS ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES COLLECTE ET APPORT VOLONTAIRE DIRECTION DECHETS ET PROPRETE <i>POSTE N° 912 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Pôle de services collecte-apport volontaire UN(E) CHARGE(E) DE MISSIONS ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES COLLECTE ET APPORT VOLONTAIRE Cadre d'emploi des Techniciens ou Rédacteurs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - B1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037220200546907</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200546907-e-charge-e-missions-administratives-techniques-collecte-apport-volontaire/2						
V037220400597240001 MAIRIE DE VOUVRAY	Adjoint technique	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	28h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2022	09/05/2022
Agent d'entretien des bâtiments Entretien <i>Entretien des locaux municipaux. Surveillance de la pause méridienne. Accompagnement dans le bus scolaire.</i> sans offre						
V037220400616669001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2022	01/05/2022
Assistante de direction Attractivité <i>* Assurer l'accueil téléphonique et physique du pôle * Suivre les projets et activités de la direction et des agents du pôle au niveau administratif * Organiser la vie professionnelle de la direction et les agents du pôle dans leur quotidien * Gérer la régie taxe de séjour, et le suivi de la redevance spéciale et la TEOM</i> sans offre						
V037220400616708001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/04/2022	01/05/2022
Chargé de d'animation économique Attractivité <i>Elaborer et animer le projet économique du territoire Accompagner et instruire sur un mode partenarial les projets d'implantation, de création et de</i>						

	<i>développement des acteurs économiques Gérer le parc d'immobilier d'entreprises Organiser et mettre en oeuvre des dispositifs d'accompagnements des acteurs économiques</i> sans offre					
V037220400617148001 MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/04/2022	04/07/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Entretien des espaces verts et des infrastructures de la commune</i> avec offre O037220400617148 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400617148-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V037220400618831001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2022	01/10/2022
	Comptable -allocations à domicile Direction de l'Autonomie, Service Ressources <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Service Ressources de la Direction de l'Autonomie, le/la comptable " Allocations à domicile " assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes au titre de l'APA, des services ménagers et de l'allocation de placement familial.</i> sans offre					
V037220400619757001 MAIRIE DE TRUYES	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/04/2022	26/04/2022
	Agent d'entretien <i>- Nettoyage des locaux : balayage, lavage, dépoussiérage des surfaces et des locaux - Tri et évacuation des déchets courants, remplacement des sacs poubelle - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</i> sans offre					
V037220400619877001 MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/04/2022	03/05/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>agent technique en charge de l'entretien des locaux et mission dans la restauration collective</i> sans offre					
V037220400619898001	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels	26/04/2022	13/06/2022

S MIXTE DU PAYS DU CHINONNAIS				Art. L332-24 du code général de la fonction publique		
	<p>Chargé(e) d'étude socio-économique <i>Au sein d'une équipe de chargées de missions travaillant sur d'autres thématiques, sous la responsabilité du Président, la personne recrutée aura la charge de répondre à la question suivante : Comment revitaliser le territoire pour répondre aux besoins des jeunes générations ? L'objectif principal étant de disposer d'éléments d'analyse pour être force de proposition et orienter les pouvoirs publics vers des politiques et des aménagements qui inciteront les jeunes à s'installer sur le territoire à la suite de leurs études. Les tâches seront réalisées selon 4 phases : 1/ Recueil et analyse de données * Recueil de données sur la population jeunes, âgées de 18 à 30 ans (données démographiques, sociologique, économique, dynamique d'emploi, etc.) * Recensement et recueil de données sur les équipements et services présents sur le territoire intéressant le public cible (éducation, mobilité, logement, loisirs, sport, culture, santé et services petite enfance) * Benchmarking permettant de comparer la situation du territoire avec celle de territoires de taille similaire * Analyse des données recueillies et des productions réalisées autour du sujet à l'échelle du territoire ou aux échelles : régionale et intercommunale 2/ Réalisation d'entretiens qualitatifs (représente une part significative du travail) * Enquêtes de terrain auprès d'un panel représentatif de la jeunesse du territoire (lycéens, stagiaires, jeunes installés) 3/ Rédaction d'un rapport de synthèse de diagnostic 4/ Formulation de préconisations pour l'adaptation des services de proximité et équipements du territoire * Production d'un rapport de synthèse opérationnelle et stratégique d'aide à la décision * Production de supports pédagogiques et dynamiques détaillant certains aspects du rapport principal Savoirs : * Analyse statistique * Sciences économiques et sociales * Aménagement du territoire * Marché de l'emploi * Méthodes de prospectives * Méthodes d'enquêtes * Techniques de conduite d'entretien * Outils bureautiques et logiciels spécifiques (gestion de base de données et de statistiques, conception et d'analyse d'enquête) * Techniques de benchmarking Savoir-faire : * Définir les méthodes et outils de traitement de l'information et traitement des données statistiques * Analyser les données quantitatives et qualitatives produites * Animer un comité de pilotage dédié * Rédiger l'information produite sous forme de rapport * Etablir des prévisions, recommandations et perspectives * Présenter et diffuser les résultats de l'étude réalisée Savoir-être : * Autonomie * Rigueur * Qualités relationnelles et de communication Formation : Bac+3/bac+5 en sociologie, économie, statistique, aménagement du territoire, en développement local ou en sciences politiques. Expérience professionnelle : souhaitée Lieu de travail : Poste basé à L'Île-Bouchard, dans les locaux du syndicat mixte du Pays du Chinonais, impliquant des déplacements sur le territoire (véhicule de fonction à partager avec l'équipe). Permis B obligatoire Durée : CDD (Contrat de projet) de droit public de 12 mois (35 heures hebdomadaires) dans le cadre du dispositif de Volontaire territorial en Administration : candidature à déposer impérativement sur le site de l'ANCT Statut : cadre contractuel de la fonction publique territoriale - attaché territorial Salaire : rémunération selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale et négociable selon l'expérience + CNAS</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400619898-charge-e-etude-socio-economique/2 </p>					
V037220400620103001 MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2022	01/05/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>Secrétaire général de Mairie sans offre</i>					
V037220400620472001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	26/04/2022	02/05/2022

MAIRIE DE LIGUEIL		cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Missions principales : - Entretien de la voirie communale, des chemins ruraux et des terrains communaux (fauchage, débroussaillage, taille, enrobés, empierrement, etc...), Missions ponctuelles: - Mise en service, suivi du fonctionnement et entretien de la piscine - Entretien du cimetière et des abords de l'étang - Installation de matériels (transport et mise en place) pour les manifestations municipales - Propreté de la ville - Travaux de bricolage divers sans offre</i>						
V037220400621256001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	27/04/2022	29/04/2022
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaire sans offre</i>						
V037220400621504001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/04/2022	01/07/2022
gestionnaire prestations Direction des Ressources Humaines- Service organisation du travail, prestations, budget <i>Sous l'autorité du chef du Service Organisation du travail, prestations, budget, le gestionnaire chargé des prestations au personnel assure principalement la gestion des titres restaurant et des prestations sociales. Dans le cadre d'une polyvalence des missions comptables au sein du service, cet agent participera au traitement comptable des dépenses et recettes courantes de l'ensemble de la Direction. Ponctuellement, il pourra être sollicité pour remplacer l'assistante du Directeur des Ressources Humaines sur les missions d'accueil physique et téléphonique et la gestion du courrier et des parapheurs de la direction. sans offre</i>						
V037220400621522001 MAIRIE DE TOURS	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2022	07/07/2022
UN(E) CHARGE(E) DE LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES Direction Générale des Services <i>Poste N°14134 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN(E) CHARGE(E) DE LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES A LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP - A4 avec offre O037220400621522</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400621522-e-charge-e-protection-donnees-personnelles/2						
V037220400621634001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2022	01/09/2022

	<p>UN CONSEILLER EN ENERGIE _ France Renov' DIRECTION DU DEVELOPPEMENT URBAIN <i>Avec 122.000 logements, le parc privé représente près de 80% des logements de la Métropole. Plus de la moitié de ces logements ont été construits avant la 1ère réglementation thermique. La consommation énergétique du secteur résidentiel représente plus d'un tiers de la consommation d'énergie finale du territoire métropolitain, soit un volume d'environ 2.200 gigawatt-heure. Dans ce contexte, la Métropole a décidé, au titre de son 3ème Programme Local de l'Habitat 2018-2023, de créer une plateforme locale de rénovation de l'habitat, ARTEMIS, pour contribuer à valoriser son patrimoine bâti. Les objectifs sont multiples : - Diminuer la consommation énergétique à des fins de protection environnementale ; - Réduire les charges financières liées aux dépenses énergétiques pour les habitants ; - Augmenter le niveau de confort des habitants ; - Favoriser l'activité et améliorer la performance du secteur économique du bâtiment ; - Structurer les interventions et les partenariats à l'échelle de la métropole ; - Répondre aux enjeux réglementaires du Plan de Rénovation Energétique de l'Habitat. Ce dispositif vise à simplifier les démarches des habitants désireux de réaliser des travaux dans leur logement. Il propose une entrée unique pour les conseiller et les accompagner, quelles que soient la nature et l'ambition des travaux d'amélioration, les caractéristiques du logement et sa localisation, le niveau de ressources des ménages. Ce service propose des conseils techniques, réglementaires et financiers personnalisés, neutres et gratuits, délivrés, éventuellement à domicile pour plus de pertinence sur les préconisations de travaux. Des actions de repérage ciblées peuvent, également, être organisées pour identifier et favoriser le traitement des situations de précarité énergétique. Des collaborations avec les professionnels du bâtiment sont déployées pour développer leur capacité à répondre à la demande de travaux et favoriser leur mise en relation avec les particuliers. Le poste de conseiller fait partie intégrante de l'équipe de 9 personnes constituée pour ce service. Il contribue activement à la mise en oeuvre des actions de la plateforme et l'atteinte des objectifs visés. Il travaille en étroite relation avec les autres conseillers et la personne chargée plus spécifiquement de l'accueil du public.</i> avec offre O037220400621634https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400621634-conseiller-energie-france-renov/2</p>					
V037220400621700001 MAIRIE DE TOURS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/04/2022	15/06/2022
V037220400621744001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Rédacteur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2022	15/06/2022
<p>Un(e) chargé(e) de mission Revitalisation - commerce - tourisme Aménagement et développement territorial <i>Au sein du pôle communautaire d'Aménagement et de Développement Territorial, vous serez placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général adjoint. Vous aurez en charge le pilotage et le suivi des actions de l'Opération de Revitalisation du Territoire (ORT), l'animation commerciale et touristique.</i></p>						

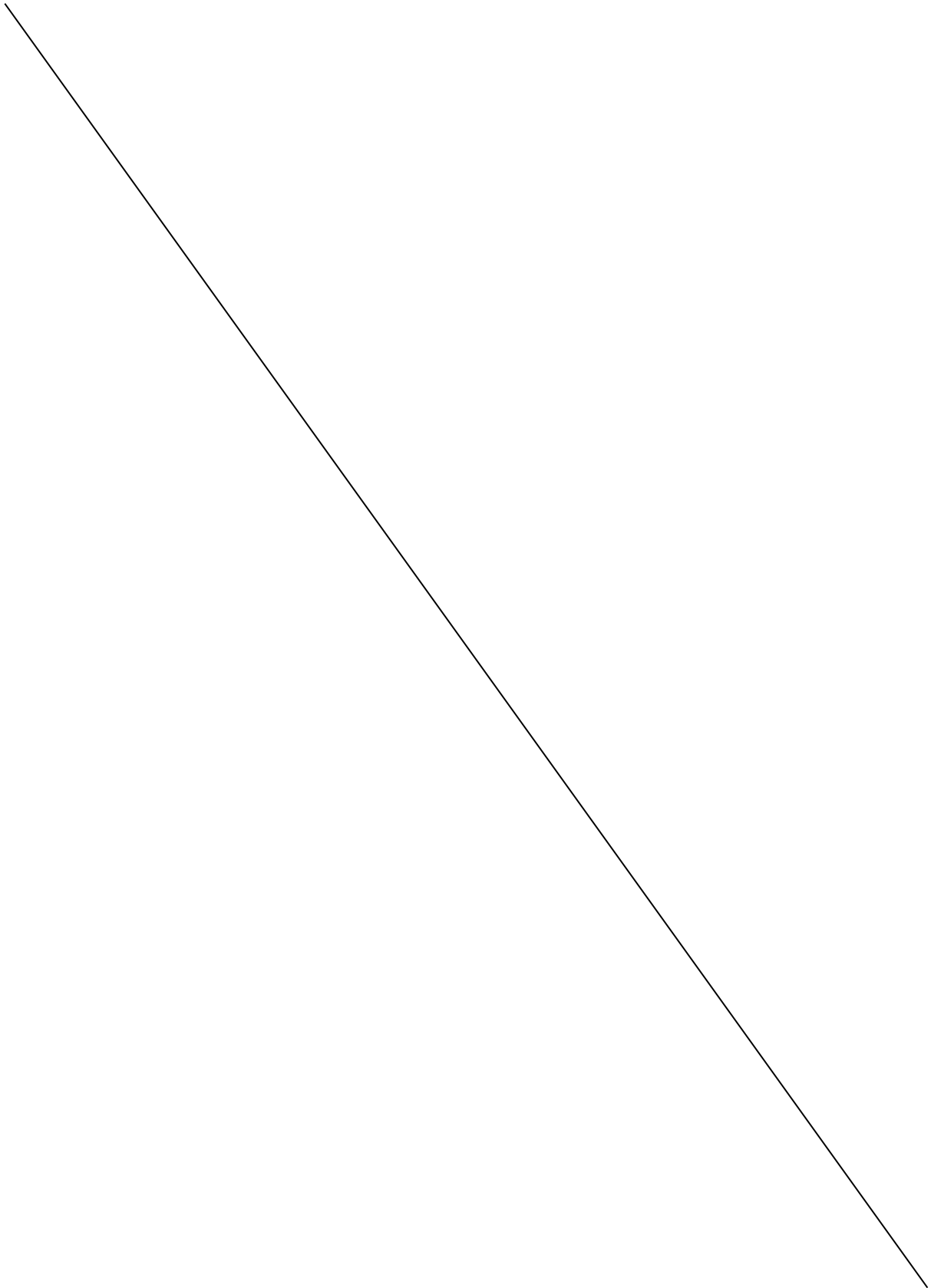
	avec offre O037220400621744 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400621744-e-charge-e-mission-revitalisation-commerce-tourisme/2					
V037220400621774001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2022	01/06/2022
2 AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE EN MACONNERIE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</i> avec offre O037220400621774 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400621774-2-agents-exploitation-voirie-publique-maconnerie-h-f/2						
V037220400622110001 MAIRIE DE HOMMES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/04/2022	14/05/2022
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Durant la période estivale 2022, en sa qualité d'Agent de Surveillance de la Voie Publique (A.S.V.P) et dans le cadre des pouvoirs de police du maire, afin de faire face aux diverses incivilités rencontrées régulièrement sur le territoire de la commune, principalement sur le site des lacs de HOMMES, ainsi que sur les voiries communales en proximité de cette base de loisirs. Cet agent permettra d'accentuer la surveillance des lieux en faisant respecter les règlements des lacs et de la pêche, le stationnement des véhicules non règlementaires, en vérifiant les commodités de passage, en assurant la sécurité des espaces et des passants, en accueillant et en renseignant le public. - Autres missions (en dehors de la période estivale 2022) : Cet agent technique polyvalent affecté au service technique de la commune assurera : * L'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites ; * De maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ainsi que les espaces publics ; * D'effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie. * La surveillance ponctuelle de la cour de l'école ;</i> sans offre						
V037220400622303001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	16/05/2022
UN AGENT DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE (H/F) DIRECTION DECHETS ET PROPRETE <i>Poste 1197 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Service Propreté Urbaine Cadre d'Emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h45 ou 08h00-16h30 selon les besoins terrain</i> sans offre						

V037220400622574001 SDIS de Indre-et-Loire	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels	28/04/2022	01/07/2022
	Chef du service travaux maintenance Service travaux maintenance <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique _ groupement bâtiment infrastructure : 1 agent du cadre d'emplois des techniciens territoriaux (fonction publique territoriale _ filière technique catégorie B) pour assurer les fonctions de chef du service travaux maintenance avec offre O037220400622574</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400622574-chef-service-travaux-maintenance/2					
V037220400622604001 SDIS de Indre-et-Loire	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2022	01/07/2022
	Assistante de direction Secrétariat de direction <i>Suite à une mobilité interne, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire (SDIS 37) recrute au secrétariat de direction : 1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (fonction publique territoriale _ filière administrative _ catégorie C) pour assurer les fonctions d'assistant(e) de direction. avec offre O037220400622604</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400622604-assistante-direction/2					
V037220400622737001 MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/07/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Service technique <i>Entretien et suivi des espaces verts (pelouses - massifs) Entretien des espaces boisés (taille-bûcheronnage) Entretien de fleurissement Entretien du cimetière Bouturage Utilisation et entretien du matériel Connaissances professionnelles Connaissance de l'environnement (services et partenaires extérieurs) Maîtrise de l'outil de travail Connaissances réglementaires et leur respect Respect des règles de sécurité Formation et recherche de formation pour compléter les connaissances professionnelles Qualité du travail Sens du travail en commun Présence Qualité d'exécution des tâches Rapidité d'exécution et respect des délais (efficacité) Finition qualité du travail (présentation, soin, etc.) Anticipation, initiative Constance dans la qualité du travail Esprit d'équipe Rapport avec la hiérarchie Polyvalence Présentation générale de l'agent Qualité de l'accueil dont la faculté d'écoute et de réponse Ponctualité Assiduité Disponibilité Permis B Permis poids lourd (souhaité) avec offre O037220400622737</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400622737-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V037220400622893001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/07/2022
	UN AGENT DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (F/H) Direction des Sports - Service des Installations Sportifs <i>Poste N°495 et N°2571 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS Service des Installations Sportives UN AGENT DES ÉQUIPEMENTS</i>					

	<i>SPORTIFS (F/H) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux RIFSEEP - C3 Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS sans offre</i>					
V037220400622946001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/07/2022
	DEUX AGENTS DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (F/H) Direction des Sports - Service des Installations Sportifs <i>Poste N°495 et N°2571 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS Service Installations Sportives DEUX AGENT DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS (F/H) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux RIFSEEP - C3 Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS avec offre O037220400622946</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400622946-deux-agents-equipements-sportifs-f-h/2					
V037220400623182001 MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/07/2022
	adjoint(e) administratif(ve) spécialisé(e) dans les affaires sociales, le secrétariat, la gestion funéraire et l'urbanisme Administratif <i>La Commune de Cinq-Mars-La-Pile recherche un adjoint(e) administratif(ve) spécialisé(e) dans les affaires sociales, le secrétariat, la gestion funéraire et l'urbanisme. Missions : Placé(e) sous l'autorité directe du Maire et du Directeur Général des services, vous êtes chargé(e) : MISSIONS PRINCIPALES : &#61636; D'assurer la responsabilité du service social et du Centre Communal d'Action Sociale : - Instruction, contrôle, délivrance, suivi et transmission des dossiers d'aide sociale, de RSA, de CMU, de logement en lien avec les services du Conseil Départemental d'Indre-et-Loire ; - Suivi des dossiers du Centre Communal d'Action Sociale ; - Organisation et suivi des Conseils d'Administration (préparation note de synthèse, procès-verbaux...) - Suivi des demandes de logements adressées à la Mairie et préparation des décisions d'attribution de logements en lien avec le Maire ; - Coordination avec les autres intervenants du secteur social (assistante sociale, conseillère en vie économique et sociale, Centre social de La Douve, CCTOVAL ...) ; - Organisation des actions du C.C.A.S (Préparation du repas et de la galette des Aînés) et accompagnement des élus à la mise en oeuvre de projets à vocation sociale (mutuelle communale ...) ; &#61636; D'assister le Maire et le Directeur Général des services, pour : - La gestion de l'agenda et du planning du Maire (Gestion et suivi des demandes de rendez-vous). - La rédaction de courriers, rapports administratifs et autres documents pour le Maire ou le Directeur Général des Services. - L'organisation des diverses cérémonies commémoratives et évènements organisés par la commune (invitations, coordination...). &#61636; D'assurer la gestion funéraire en binôme avec le service de la police municipale : - De gérer en binôme avec le service de la police municipale le service funéraire de la commune (décès, renouvellements de concessions, évolutions réglementaires, suivi administratif...). - De procéder à l'actualisation et à la fiabilisation des bases de données funéraires de la commune (logiciel, fiches cimetières...). - D'accompagner les élus dans la mise en oeuvre des projets liés au domaine funéraire. &#61636; De gérer les commandes de fournitures administratives : - Gestion et suivi des stocks des fournitures administratives, de la papeterie ... - Suivi des demandes de papeterie des écoles en lien avec l'agent en charge des finances. MISSIONS COMPLEMENTAIRE (dans le cadre de la polyvalence) : &#61636; D'assurer des remplacements ponctuels au sein du service accueil et notamment : - Accueil téléphonique et physique des administrés (y compris gestion du standard) ; - Gestion, suivi et enregistrement du courrier ; &#61636; D'assurer des remplacements/renforts ponctuels au sein du service urbanisme : - Assurer les remplacements de l'agent en charge de l'urbanisme lors de ses absences</i>					

	<i>(congé, arrêts, absences ponctuelles ...). - De renforcer le service urbanisme lorsque les circonstances le nécessitent (périodes de surcharge de travail notamment). Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires. Savoirs : - Expérience significative en matière d'affaires sociales et de secrétariat. - Une expérience et/ou des connaissances significatives en urbanisme seraient appréciées. - Maîtrise de l'outil informatique et des outils de base (Word, Excel notamment). - Bonne expression écrite et orale. Savoir être : - Ponctualité, - Rigueur, - Disponibilité, - Autonomie, - Travail en équipe, - Polyvalence, - Sens du service public. - Poste ouvert aux titulaires et contractuels. - Rémunération statutaire. - Candidature jusqu'au 01/06/2022. - Poste à pourvoir à partir du 01/07/2022. - 35 heures hebdomadaires.</i> avec offre O037220400623182 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400623182-adjoint-e-administratif-ve-specialise-e-dans-les-affaires-sociales-le-secretariat-la-gestion-funeraire-urbanisme/2					
V037220400623253001 MAIRIE DE LA RICHE	Technicien, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2022	16/06/2022
	Chef du service Hygiène / Restauration Service Hygiène et restauration <i>Sous l'autorité du responsable du CTM, l'agent assure l'encadrement et l'organisation du travail des agents, des équipes entretien/restauration en veillant à assurer la continuité du service dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP), des protocoles spécifiques d'entretien définis selon les sites, tout en veillant à satisfaire les convives et utilisateurs des locaux municipaux. Il supervise l'organisation de l'animation sur les restaurants avec le prestataire et les responsables concernés.</i> avec offre O037220400623253 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400623253-chef-service-hygiene-restauration/2					
V037220400623319001 MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2022	28/04/2022
	Assistant services à la population (h/f) Cantine et Entretien des locaux <i>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords Nettoyer les locaux, mobiliers et surface vitrées des locaux suivants et de leurs annexes s'il y a lieu (liste non exhaustive): Mairie, WC extérieurs Salle de l'Orangerie Salle des Trois Abeilles, salle Verte, escaliers, ... Bibliothèque, bâtiment Pré Gélou WC Gué Romain, communs du 24 place du Bourg du Fau Gymnase Restaurant scolaire municipal Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres. Nettoyer et désinfecter les toilettes. Laver le linge le cas échéant et le faire sécher. Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savons, ...) Ranger les matériels et les produits Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés Entretien du matériel utilisé Activités et tâches secondaires Participer au grand ménage annuel de l'école auprès des ATSEM si besoin Installer la salle du conseil dans le cas de mariages ou de réunions (le cas échéant) Sortir la vaisselle qui peut être demandée pour organiser différentes manifestations Aide à la mise en place de manifestations communales (pot de rentrée ou de sortie école, vin d'honneur, ...) Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. Signaler les dysfonctionnements éventuels. Prendre soin des plantes vertes dans les locaux communaux Organiser et/ou Assurer le service du restaurant scolaire ainsi que son nettoyage et la surveillance de la cour de récréation sur les temps scolaires Service du Restaurant Scolaire - temps scolaire Assurer le service des repas auprès de enfants Aider les plus jeunes à la prise du repas si besoin Veiller à ce que chaque enfant goûte la nourriture et se nourrisse Enlever les couverts, nettoyage des tables Lavage et rangement de la vaisselle, du</i>					

	<i>restaurant scolaire et de son mobilier Enlèvement des ordures ménagères, le tri sélectif doit être effectué Surveillance cour de récréation - temps scolaire En récréation veiller à la sécurité de chacun, répondre aux demandes (chutes, fatigue, toilettes), adapter le lieu de surveillance à la météo Organiser et/ou Assurer le service du restaurant scolaire ainsi que son nettoyage sur les mercredis Service du Restaurant Scolaire - mercredi Relevé des températures suivant procédure indiquée par le prestataire Réchauffage des repas suivant procédure indiquée par prestataire Mise du couvert en fonction des nombres de convives Enlever les couverts, nettoyage des tables Lavage et rangement de la vaisselle, du restaurant scolaire et de son mobilier Enlèvement des ordures ménagères, le tri sélectif doit être effectué</i> sans offre					
V037220400623365001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/05/2022
CCAS DE TOURS	Agent social PV 351 EHPAD 3R <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037220400623377001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2022	01/05/2022
CCAS DE TOURS	Agent social PV 274 EHPAD 3R <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037220400623674001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2022	01/08/2022
MAIRIE DE SAINT SENOCH	secrétaire de mairie Administratif <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez l'interlocuteur privilégié des élus et déclinerez concrètement les orientations politiques impulsées par l'équipe municipale, notamment un projet d'enseigne multiservice et de machine à pain, ainsi qu'un important programme de voirie. Véritable coordonnateur polyvalent et force de proposition auprès des élus, vous élaborerez les budgets, gèrerez et animerez la vie administrative de la collectivité et vous assurerez la gestion des ressources humaines. Vous serez l'unique interface administrative de la commune. Aussi, votre rôle sera de contribuer à valoriser et à dynamiser l'image de la commune. Missions : Vous assurerez, en particulier, les missions suivantes : - Assistance et conseil aux élus : préparer le conseil municipal, exécuter et suivre les décisions municipales et les projets communaux, conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques et juridiques, - Élaboration des documents administratifs et budgétaires : préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget, gérer les marchés publics et les subventions, gérer la comptabilité en termes d'engagement des dépenses et de titres de recettes (garderie, salles communales), ainsi que la dette et la trésorerie. - Gestion des affaires générales : accueillir et renseigner la population et les partenaires ; et instruire les dossiers concernant l'état-civil, les élections, le cimetière, le recensement et l'urbanisme, - En matière de gestion administrative des ressources humaines : élaborer les arrêtés du personnel, gérer les arrêtés de travail et les contrats, réaliser la paie des agents.</i> sans offre					



Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES - D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 29/04/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 29/04/2022

Numéro de l'acte : 22-216 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220429-22-216-AR

Date de décision : 29/04/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle